



GUIDE DES DISPOSITIFS D'ACCOMPAGNEMENT

CDOS

MOSELLE



**BÉNÉVOLES
CLUB
SPORT**

À LA GESTION ET AU DÉVELOPPEMENT DES ASSOCIATIONS SPORTIVES DE MOSELLE

Saison 2016-2017

Formations

BasiCompta®

Impact'Emploi



SOMMAIRE

01. Mot de la Présidente
02. Certificat de Formation à la Gestion Associative
- 03/05. Formations et soirées thématiques « Diriger mon association sportive »
06. Formations « Encadrer la pratique »
07. BasiCompta®, un outil pour faciliter la fonction de trésorier
08. Impact'Emploi, un dispositif pour faciliter la fonction de dirigeant employeur
09. Calendrier
10. Bulletin d'inscription

Directrice de la publication :

Agnès Raffin

Rédaction en chef :

Anthony Scremin

Crédit photos :

CDOS Moselle

Fotolia - © nd3000

Conception graphique :



www.nabelh.com

Date de publication :

Septembre 2016

CDOS Moselle

Maison Départementale des Sports

3, Place de la Bibliothèque

57000 METZ

Tél : 03 87 74 88 24

Fax : 03 87 37 31 76

cdos@sport57.fr



MOT DE LA PRÉSIDENTE ■

Mesdames, Messieurs, bénévoles du mouvement sportif mosellan

Pour vous aider à professionnaliser vos structures, le CDOS a des solutions !

Tout d'abord, le CDOS de Moselle propose à tous les bénévoles du mouvement sportif mosellan depuis plus de 15 ans, une politique de formation continue, orientée vers l'acquisition de nouvelles connaissances et prise de responsabilités.

Elaborée par la commission accompagnement, ce programme, nous l'espérons, tend à correspondre aux attentes et besoins des bénévoles des associations sportives.

Il est proposé gratuitement grâce au soutien de nos partenaires : le Conseil Départemental de la Moselle, le Centre National de Développement du Sport et le Crédit Mutuel.

Afin de mieux répondre à la demande des comités départementaux et des clubs, les différents modules vous sont proposés soit en soirée à la Maison des Sports de Metz, soit déclinés, à la demande, dans les territoires.

Pour permettre aux bénévoles (âgés d'au moins 16 ans et membres d'une association sportive) d'acquérir les connaissances nécessaires pour leur permettre l'exercice des responsabilités dans la gestion administrative, financière et humaine, le CDOS vous propose un parcours de formation plus complet à travers le CFGA (certificat de formation à la gestion associative)

Ensuite, le CDOS vous accompagne toute l'année à travers son Centre de Ressource et d'Information pour les Bénévoles (CRIB) avec notamment 2 dispositifs : BasiCompta® pour faciliter la vie des trésoriers et Impact'Emploi pour faciliter la fonction de dirigeant employeur.

N'hésitez pas à nous contacter afin de nous faire part de vos attentes, remarques et suggestions.

Très belle saison sportive !!

Agnès Raffin
Présidente CDOS Moselle

Certificat de Formation à la Gestion Associative (C.F.G.A)

Reconnu par le décret n° 2008-1013 du 1^{er} octobre 2008
du Ministre des Sports, de la jeunesse et de la vie associative



■ POUR QUI ?

Le C.F.G.A s'adresse à tous les bénévoles licenciés dans une association sportive de Moselle.

■ OBJECTIFS

La formation consiste à développer ou faire acquérir aux bénévoles (âgés de seize ans minimum) membres d'une association, des connaissances nécessaires pour leur permettre l'exercice de responsabilités dans la gestion administrative, financière et humaine de leur association. Elle peut être un premier pas vers une Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E).

■ DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Elle est constituée de deux phases successives :

➤ **Une formation théorique** de 30h00 encadrée par un responsable pédagogique.

Celle-ci se base sur le programme de formation annuel du CDOS. Pour valider cette partie, il faut participer à l'intégralité des 12 modules suivants (sur un ou deux ans) qui se déroulent à la Maison Départementale des Sports à Metz :

- 1 - Élaborer son projet associatif
- 2 - La connaissance du Mouvement Sportif et son environnement
- 3 - La comptabilité niveau 1

- 4 - La responsabilité du dirigeant
- 5 - La comptabilité niveau 2
- 6 - Organiser un événement sportif
- 7 - La communication
- 8 - La recherche de partenaires privés
- 9 - Recruter, gérer et fidéliser des bénévoles
- 10 - Créer un emploi
- 11 - Le fonctionnement statutaire de mon association
- 12 - Inscrire son projet dans une démarche éco-responsable

➤ **Une formation pratique** accomplie sous tutorat pédagogique d'un de ses dirigeants ou d'un autre bénévole régulier ayant une expérience confirmée du fonctionnement de l'association.

■ TARIF

20 €

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS



Anthony SCREMIn
Responsable pédagogique
de la formation
Tél : 03.87.21.91.71
anthonyscremIn@sport57.fr



Formations et soirées thématiques

« Diriger mon association sportive »

■ FORMATIONS « DIRIGER MON ASSOCIATION SPORTIVE »

LE PROJET ASSOCIATIF

Définition du projet associatif. Méthodologie pour élaborer son projet associatif : Constitution d'une équipe, état des lieux/diagnostic, définition des axes de développement.



Date : 10 oct. 2016 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : CDOS | **Tarif** : Gratuit | **CFG**A : Thème 1

TRAVAILLER EN PARTENARIAT AVEC LES ACTEURS INSTITUTIONNELS

Présentation de l'organisation du Mouvement Sportif Français. Connaître le rôle des différents acteurs institutionnels : Communes, Intercommunalités, Conseil Départemental, Conseil Régional, État, CNDS. Identifier les liens de l'association avec les différents acteurs.



Date : 17 oct. 2016 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : CDOS | **Tarif** : Gratuit | **CFG**A : Thème 2

COMPTABILITÉ NIVEAU 1 : CONNAITRE LES PRINCIPES DE BASE

Les obligations comptables de l'association, connaître le plan comptable, élaborer un budget prévisionnel, établir un compte de résultat. Répondre aux obligations en cas de financements publics (subventions).



Date : 07 nov. 2016 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : CDOS | **Tarif** : Gratuit | **CFG**A : Thème 3

LA RESPONSABILITÉ DU DIRIGEANT

La responsabilité pénale, la responsabilité civile contractuelle et délictuelle. L'assurance des biens mobiliers et immobiliers, et des personnes.



Date : 17 nov. 2016 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateurs** : DDCS/Crédit Mutuel | **Tarif** : Gratuit | **CFG**A : Thème 4

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT SPORTIF

Les différentes phases : conception, préparation, déroulement et bilan. Les différents pôles : législatif et sécuritaire, logistique, communication, sportif. Témoignages d'organiseurs.



Date : 04 déc. 2016 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateurs** : Spécialistes de l'événementiel sportif | **Tarif** : Gratuit | **CFG**A : Thème 6

* Maison Départementale des Sports de Moselle



Formations et soirées thématiques

« Diriger mon association sportive »



CRÉER UN QUESTIONNAIRE EN LIGNE

Vous avez envie de vous faciliter la vie dans la gestion des inscriptions pour un tournoi, une réunion, un événement festif...cette formation est faite pour vous ! L'intervenant vous apprendra à créer un formulaire en ligne qui vous permettra d'obtenir un fichier Excel...à essayer !



Date : 08 déc. 2016 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : Philippe AUBERT, formateur bureatique et informatique | **Tarif** : 10 €

LA COMMUNICATION

Diagnostic de vos outils de communication actuels. Identification de vos cibles. Communiquer avec la presse. Planifier sa communication. Connaître les différents outils.



Date : 12 janv. 2017 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : Emmanuel SALING, directeur de la communication de la Ligue de Lorraine de Football | **Tarif** : Gratuit | **CFGA** : Thème 7

COMPTABILITÉ NIVEAU 2 : TENIR LA COMPTABILITÉ AU QUOTIDIEN

Diagnostic pour définir quelle est la gestion la plus adaptée à votre association: comptabilité de trésorerie ou d'engagement. Proposition d'outils pour améliorer la tenue de la comptabilité au quotidien(journal, comptabilité analytique, tableaux de bord...). Echanges entre les participants.



Date : 02 et 09 fév. 2017 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : CDOS | **Tarif** : Gratuit | **CFGA** : Thème 5

RECHERCHER DES PARTENAIRES PRIVÉS

Bien différencier sponsoring et mécénat au niveau fiscal. Découvrir les méthodes et outils pour démarcher des partenaires privés.



Date : 09 mars 2017 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : CDOS | **Tarif** : Gratuit | **CFGA** : Thème 8

RECRUTER, GÉRER ET FIDÉLISER DES BÉNÉVOLES

Identifier les besoins de l'association. Comment communiquer sur les besoins auprès des membres ? Comment impliquer et motiver les bénévoles ? Comment développer les compétences de ses bénévoles ? Comment valoriser et récompenser les bénévoles pour les fidéliser ?



Date : 23 mars 2017 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : CDOS | **Tarif** : Gratuit | **CFGA** : Thème 9

* Maison Départementale des Sports de Moselle



Formations et soirées thématiques

« Diriger mon association sportive »

CRÉER UN EMPLOI

Comment construire le projet emploi ? Comment financer le projet ? Quelles sont les aides à l'emploi ? Quelles sont les obligations de l'employeur ? Qui peut m'aider dans cette démarche ?



Date : 06 avr. 2017 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateurs** : CDOS/DDCS | **Tarif** : Gratuit | **CFGGA** : Thème 10

LE FONCTIONNEMENT STATUTAIRE DE MON ASSOCIATION

Élaborer des statuts qui permettent l'affiliation à une fédération et d'obtenir l'agrément « Jeunesse et Sport ». Rédiger un règlement intérieur qui protège votre responsabilité. Le fonctionnement des organes statutaires (Bureau, Comité directeur et Commissions). Organiser une Assemblée Générale qui respecte les dispositions statutaires.



Date : 11 et 18 mai 2017 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateurs** : CDOS/DDCS | **Tarif** : Gratuit | **CFGGA** : Thème 11

CRÉER UN SITE INTERNET

État personnalisé des besoins. Acquisition d'un nom de domaine, choix de l'hébergement et mise en ligne. Création d'une identité graphique. Formation pour une gestion autonome des contenus.



Date : 11, 22 et 29 mai 2017 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : Philippe AUBERT, formateur bureautique et informatique | **Tarif** : 30 €

SPORT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Présentation de l'agenda 21 du CNOSF et de la charte du sport pour le développement durable. Explication du processus de labellisation des événements ou des projets « Développement durable, le Sport s'engage »



Date : 01 juin 2017 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateurs** : CDOS et un organisateur d'événement éco-responsable | **Tarif** : Gratuit | **CFGGA** : Thème 11

* Maison Départementale des Sports de Moselle

Formations et soirées thématiques

« Encadrer la pratique »



■ FORMATIONS « ENCADRER LA PRATIQUE »

PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1

Seront abordés, les premiers gestes dans l'attente des secours organisés, dans les situations d'urgence vitale suivantes : la victime s'étouffe, la victime saigne abondamment, la victime est inconsciente et respire, la victime est inconsciente et ne respire pas, la victime se plaint d'un malaise et la victime se plaint après un traumatisme.



Date : 21, 28 nov. et 05 déc. 2016 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateur** : Organisme agréé par le Ministère de l'intérieur | **Tarif** : 50 €

LA RELATION ENTRAÎNEUR-ENTRAÎNÉE

Cette conférence s'inscrit dans la poursuite des travaux du colloque « place des femmes dans l'univers du sport » organisé en 2015.



Date : 06 déc. 2016 | **Horaire** : 18h30 - 21h30 | **Lieu** : MDSM* | **Formateurs** : Philippe LIOTARD, sociologue de l'Université Claude Bernard Lyon 1 et des entraîneurs | **Tarif** : Gratuit

SPORT ET HANDICAP

Présentation des fédérations Handisport et Sport Adapté et des différents handicaps. Sensibilisation aux méthodes d'encadrement à adopter via des mises en pratique. Financement d'un projet handisport.



Date : 16 janv 2017 | **Horaire** : 9h00 - 17h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateurs** : DDCCS/CD Handisport/LL Sport Adapté | **Tarif** : Gratuit

S'ENGAGER DANS LE SPORT SANTÉ

Présentation rapide de la thématique : le sport santé, c'est quoi ? Prévention primaire, prévention secondaire et tertiaire. Pourquoi pratiquer une Activité Physique et Sportive ? Bénéfices et avantages. Témoignage d'un club sur un projet qu'il porte. Quels partenaires solliciter ? Quels outils disponibles ? Le MédicoSport Santé du CNOSEF.



Date : 06 fév. 2017 | **Horaire** : 19h00 - 21h00 | **Lieu** : MDSM* | **Formateurs** : DDCCS/CDOS/Médecin/CD 57 Athlétisme | **Tarif** : Gratuit

* Maison Départementale des Sports de Moselle

BasiCompta[®], un outil pour simplifier la fonction de trésorier



■ POUR QUI ?

Dirigeants et trésoriers d'associations sportives. Pour tous les niveaux de connaissance en comptabilité.

■ C'EST QUOI ?

Un outil comptable utilisable sans installation de logiciel qui est accessible en ligne (sur Internet) après une ouverture de compte par le CDOS.

Avec BasiCompta[®], les utilisateurs peuvent :

- ❖ Saisir les pièces comptables très simplement. On retrouve les libellés propres aux associations sportives en quelques clics.
- ❖ Bénéficier d'un journal permettant de visualiser, rechercher et modifier n'importe quelle pièce.
- ❖ Éditer automatiquement le compte de résultat au format Cerfa nécessaire pour les demandes de subventions.
- ❖ Éditer un bilan
- ❖ Réaliser un suivi de sa comptabilité par action (tournoi, école de sport...)
- ❖ Suivre les soldes bancaires

■ AVANTAGES

L'utilisation de BasiCompta[®] permet :

- ❖ de gagner du temps
- ❖ aux dirigeants sportifs n'ayant pas ou peu de connaissances dans le domaine de la comptabilité, de réaliser les opérations comptables de leur association sportive très simplement.
- ❖ d'avoir l'aide du CDOS sur demande.
- ❖ une transition facile quand le trésorier passe la main.
- ❖ d'avoir accès à sa comptabilité n'importe où

■ TARIFS

- ❖ La 1^{ère} année : Formation de 2h00 : 30 € et ouverture du compte : 40 €
- ❖ Années suivantes : 40 € / an

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS



Anthony SCREMIN
Responsable BasiCompta[®]
Tél : 03.87.21.91.71
[anthonyScremin@sport57.fr](mailto:anthony Scremin@sport57.fr)



Impact'Emploi, un dispositif pour faciliter la fonction de dirigeant employeur



■ POUR QUI ?

Associations sportives employeuses de moins de 10 salariés.

■ SERVICES PROPOSÉS

- ❖ Informations sur le droit du travail, la convention collective du sport et les contrats de travail.
- ❖ Informations sur les aides à l'emploi.
- ❖ Accompagnement dans les démarches administratives liées à la création d'emploi : adhésion à la caisse de retraite complémentaire et à la caisse de prévoyance.
- ❖ Accompagnement à la mise en place de la complémentaire santé.
- ❖ Réalisation de bulletin de salaire.
- ❖ Réalisation des déclarations trimestrielles aux organismes.
- ❖ Réalisation de la déclaration annuelle.
- ❖ Édition des documents de fin de contrat.
- ❖ Accompagnement lors de contrôle URSSAF.
- ❖ Accompagnement à la gestion des ressources humaines.

■ AVANTAGES

- ❖ Un dispositif de l'URSSAF spécifique aux associations.
- ❖ Un interlocuteur spécialiste des associations sportives.

- ❖ Une sécurité pour le dirigeant et l'association.
- ❖ Un gain de temps en sous-traitant la gestion administrative de l'emploi.
- ❖ Un service reconnu par les partenaires institutionnels.

■ TARIFS

- ❖ Cotisation annuelle : 77 € pour les associations ayant moins de 4 salariés et 123 € pour les associations ayant de 5 à 9 salariés
- ❖ Élaboration d'une fiche de paie : 8,50 € / mois.
- ❖ Documents de fin de contrat : 22 €

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS



Laure **BUSCH**
Tél : 03.87.74.88.24
cdos@sport57.fr

Anthony **SCREMIN**
Tél : 03.87.21.91.71
anthony scremin@sport57.fr

CALENDRIER DES MODULES

Saison 2016-2017



DATE	THÈME	LIEU	PAGE
OCTOBRE 2016			
Lundi 10	Projet associatif	MDSM*	3
Lundi 17	Partenaires institutionnels	MDSM*	3
NOVEMBRE 2016			
Lundi 07	Comptabilité niveau 1	MDSM*	3
Jeudi 17	Responsabilité et assurances	MDSM*	3
Lundi 21 et 28	PSC 1	MDSM*	6
DÉCEMBRE 2016			
Jeudi 04	Organiser un événement	MDSM*	3
Lundi 05	PSC 1	MDSM*	6
Mardi 06	La relation entraîneur-entraîné	MDSM*	6
Jeudi 08	Créer un questionnaire en ligne	MDSM*	4
Jeudi 15	Connaître sa fédération	MDSM*	3
JANVIER 2017			
Jeudi 12	Communication	MDSM*	4
Jeudi 16	Sport et Handicap	MDSM*	6
FÉVRIER 2017			
Jeudi 02 et 09	Comptabilité niveau 2	MDSM*	4
Lundi 06	S'engager dans le sport-santé	MDSM*	6
MARS 2017			
Jeudi 09	Partenaires privés	MDSM*	4
Jeudi 23	Recruter des bénévoles	MDSM*	4
AVRIL 2017			
Jeudi 06	Créer un emploi	MDSM*	5
MAI 2017			
Jeudi 11 et 18	Le fonctionnement statutaire	MDSM*	5
Lundi 11, 22 et 29	Créer et gérer un site Internet	MDSM*	5
JUIN 2017			
Jeudi 01	Développement durable	MDSM*	5
Samedi 24	Journée finale CFGA	MDSM*	2

* Maison Départementale des Sports de Moselle

Bulletin d'inscription



INFORMATIONS PERSONNELLES

Madame Monsieur

Nom : Prénom :

Adresse :

CP : Ville : Pays :

Email : Tél. :

INFORMATIONS ASSOCIATION

Titre de l'association :

Adresse du siège social :

Fonction dans l'association :

CHOIX FORMATION

Titre de la formation :

Date de la formation :

À retourner au :

CDOS Moselle

Maison Départementale des Sports

3, Place de la Bibliothèque - 57000 METZ

Tél : 03 87 21 91 71 - Fax : 03 87 37 31 76

anthonyscremin@sport57.fr

ou inscription en ligne sur notre site internet : www.cdos57.com



DIRIGEANTS, VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR



Les statuts de votre association

Votre responsabilité en tant que dirigeant

La recherche de subventions

La recherche de partenaires privés

L'organisation d'un événement

La comptabilité

La communication

La gestion des bénévoles

La création d'un emploi



**Contactez le Centre de Ressource
et d'Information pour les Bénévoles**



Anthony SCREMIN
Coordinateur du CRIB
Comité Départemental Olympique et Sportif de Moselle
3, place de la Bibliothèque - 57000 Metz
Tél : 03.87.21.91.71
anthonyscremin@sport57.fr